

評価の基準を“見える化”する

「人事評価制度」導入・見直しの進め方

☑こんなお悩みはありませんか？

- ❑ 社員を評価する仕組みが全くない、評価し処遇へ反映する仕組みは必要だと思う
- ❑ 評価制度を導入したいと考えているが、何から手を付ければよいのか分からない
- ❑ 社員の評価は、経営者が独断で行っており全く見えない状況だ、きちんと基準を設けたい
- ❑ 社員は、何を頑張れば給与が上がるのか、昇格するのかよく分からない、会社にきちんとしたルールがない・・・
- ❑ 頑張る社員が正当に評価され、モチベーションアップにつながるような仕組みを作りたい

※新たに社員を評価する仕組みを構築し、公正な評価と処遇の実現に取り組みたい企業様はこの機会に是非ご参加ください。

開催地	日程	時間	会場
都城市	2022年9月6日(火)	13:00～16:00	都城市総合文化ホール (都城市北原町 1106-100)
宮崎市	2022年9月9日(金)	13:00～16:00	宮日会館 (宮崎市高千穂通 1-1-33)

受講対象者

経営者、人事労務責任者

セミナー内容

1. 人事制度の基本
資格制度、評価制度
賃金制度、教育制度
2. 自社に合った社員の評価と処遇とは
育成型の人事制度とは
成果評価と意欲・態度・能力評価
評価シートの例
3. 人事評価制度導入の手順
基本ステップと留意点
4. 目標管理のポイント
5. 社員の評価と賃金の悩み解決法
評価項目、評価者の目線、育成面接
6. 他社の取り組みに学ぶ
7. 評価制度の運用が形骸化しないために

受講料(消費税込)

KER会員 : 11,000円
一般 : 16,500円

定員 会場 : 35名

※各会場の収容可能人数の半数といたします。

《評価シートのイメージ》

	考課要素	評価の着眼点
成果	目標達成度	年度初めに設定した、個人目標(担当業務の重点目標)
	規律性 (ルール遵守)	仕事上の守秘義務を順守している 上司の指示に対し、機敏・正確に行動した
プロセス (行動特性・能力)	責任性	与えられた(引き受けた)仕事を成し遂げようと最善を尽くしている
	協調性 (チームワーク)	職場の秩序を乱さずに法人内の雰囲気等を大事にできる
	積極性	積極的に企画、提案し、行動に移せる
	安全の意識	5S(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)ができています
	報告・連絡・相談	わかりやすい表現で報告している(いつ、どこで、誰が、なぜ)
	患者・利用者・顧客への接遇が適切である	患者・利用者・顧客への接遇が適切である

講師

九州経済研究所
経営支援部 部長 市来 伸一
(財)日本生産性本部認定 経営コンサルタント／賃金管理士

特別セミナー（都城会場／宮崎会場）

「人事評価制度」導入・見直しの進め方

セミナーお申込方法

- ①下記お申込欄へご記入いただき、**FAX(099-227-3025)またはホームページより**お申込み下さい。
 ※申込書到着後、「受講票」、「ご請求書」、「ご請求明細」をお送りいたします。万が一、5営業日程度たってお手元に届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
- ②やむを得ずキャンセルなされる場合は、弊社ホームページの「キャンセル申込書」をダウンロードしていただくか、お電話にて「キャンセル申込書」をご請求いただき、必要事項を記載の上、FAXにてご送付ください。なお、当日キャンセルの場合は返金いたしかねますのでご了承ください。

お申込欄

貴社名 (法人名)	(フリガナ)		業種	
代表者名			ご担当者	
ご住所	〒		TEL	
			FAX	
区分	会員・一般	お取引店	鹿兒島銀行	支店
			E-mail	
			社員数	名

いずれかに ○表示	セミナー 番号	開催地	日程	時間	会場
	70-007	都城市	2022年9月6日(火)	13:00~16:00	都城市総合文化ホール (都城市北原町1106-100)
	70-009	宮崎市	2022年9月9日(金)	13:00~16:00	宮日会館 (宮崎市高千穂通1-1-33)

参加者ご氏名	性別	年齢	所属・役職	受講料(税込)
(フリガナ)	男・女			
(フリガナ)	男・女			

※ご記入頂いた個人情報は、出欠確認など、当セミナーの円滑な運営および当社セミナーの案内のためにのみ利用させていただきます。

参加時の
留意点

※誠に恐縮ですが、宮崎会場につきましてはセミナー参加者専用の駐車場はございませんので、公共交通機関のご利用をお勧めします。
 ※コロナウイルス感染症対策のため当日、受付時の検温、マスク着用での受講にご協力下さい。
 尚、コロナウイルス感染症の状況により、急きょ開催を中止する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

<申込先・照会先> 鹿兒島銀行グループ **KER** 株式会社九州経済研究所 経営支援部
 〒892-0822 鹿兒島市泉町3番3号 鹿兒島銀行本店別館ビル7階 <https://www.ker.co.jp>
 TEL:099-223-5299 FAX:099-227-3025

(2022.09)

都城会場 / 宮崎会場

情報の価値を知り、活用する！

「報・連・相」の基本

新入社員・若手社員・中堅社員の方におすすめです

「報・連・相」は仕事を円滑に進めるために必要な社内コミュニケーションの基本です。情報を共有・活用し、より生産性の高い仕事をするために欠かせません。このセミナーでは、「報・連・相」の重要性について「する側」と「される側」両方の立場から考え、実践する上でのコツを習得していただきます。

都城市

セミナーNo. 70-006

9月6日(火) 10:00~12:00

会場: 都城市総合文化ホール 会議室1

(〒885-0024 都城市北原町1106番地100)

宮崎市

セミナーNo. 70-008

9月9日(金) 10:00~12:00

会場: 宮日会館 第1・第2会議室

(〒880-0812 宮崎市高千穂通1-1-33)

※両日も同一内容となっております。

【対象者】 若手社員・中堅社員

【講師】 江藤 緑(経営支援部 研究主査)

【定員】 35名 ※収容可能人数の半数といたします。

【料金(税込)】 KER会員: 7,700円

— 一般: 11,000円

【カリキュラム】

1. 「報・連・相」はなぜ必要？
2. 意外と知らない、報告・連絡・相談それぞれの意味
 - (1)報告とは (2)報告の種類 (3)報告の質を左右するもの (4)連絡とは (5)相談とは
3. 実践のポイント
 - (1)「報・連・相」上手になるための3つのポイント
 - ①情報発信の“視点” ②情報共有の“深さ”の段階 ③情報収集の“きき方”の段階
 - (2)「報・連・相」から「相・連・報」へ
4. 今日の振り返り

裏面の申込書にてFAXでお申込みください。ホームページからもお申込みいただけます。

お申込方法

- ① 弊社ホームページ(<https://www.ker.co.jp/seminar/>)からインターネット上でお申込みいただくか、下記申込欄および参加者欄へご記入いただき、FAXにてお申込みください。申込書到着後、「受講票」、「ご請求書」、「ご請求明細」をお送りいたします。万が一、5営業日程度たつてお手元に届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。
- ② 受講料は、請求書到着後、受講日の3営業日前までに、お振込みにてお願いいたします。詳細は請求書をご覧ください。
※受講日3営業日前までにご入金がない場合、キャンセル扱いとなりますのでご注意ください。
- ③ やむを得ずキャンセルなさる場合は、弊社ホームページの「キャンセル申込書」をダウンロードしていただくか、お電話にて「キャンセル申込書」をご請求いただき、必要事項を記載の上、FAXにてご送付ください。なお、当日のキャンセルの場合は返金いたしかねますのでご了承ください。

申込欄

貴社名 (法人名)	(フリガナ)	区 分	会 員 ・ 一 般		
代表者名		ご担当者			
ご住所	〒	TEL			
		FAX			
お取引店	鹿児島銀行 支 店 出張所	e-mail			
		業 種		社員数	名

参加者欄

(受講料は全て消費税込み表示)

セミナー名	セミナー 番号	参加者ご氏名	年齢	所属部署	役職	受講料
「報・連・相」の基本	70 -	(フリガナ)				
「報・連・相」の基本	70 -	(フリガナ)				
「報・連・相」の基本	70 -	(フリガナ)				
「報・連・相」の基本	70 -	(フリガナ)				
「報・連・相」の基本	70 -	(フリガナ)				
「報・連・相」の基本	70 -	(フリガナ)				

※ご記入いただいた個人情報、受講票・請求書の発行、出欠確認など、当セミナーの円滑な運営および弊社セミナーのご案内のために利用させていただきます。

参加時の留意点

※新型コロナウイルス感染症対策のため当日、受付時の検温、マスク着用での受講にご協力下さい。
尚、新型コロナウイルス感染症の状況により、急きょ開催を中止する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

<申込先・照会先> 鹿児島銀行グループ **KER** 株式会社九州経済研究所 経営支援部

〒892-0822 鹿児島市泉町3番3号 鹿児島銀行本店別館ビル7階 <https://www.ker.co.jp>

TEL:099-223-5299 FAX:099-227-3025