

# 2019年度電子納品(測量・土木設計業務)研修実施要領

## ■目的

測量、土木関係建設コンサルタント業務における電子納品の基礎を身につけるとともに、成果品を用いて具体的なエラー事例を学ぶことにより、エラーのない成果品作成の習得を図る。

## ■受講予定者

測量、土木関係建設コンサルタント業務(宮崎県発注)に従事する民間の技術者

## ■募集人員

45人(15人×3回)

※定員を超える申込があった場合は、受講人数を制限する場合がございます。

## ■研修期間

測量、土木関係建設コンサルタント業務

①令和元年8月21日(水)

②令和元年8月22日(木)

③令和元年8月23日(金)

※上記のうちのいずれか1回の受講となります。

## ■場所

宮崎県建設技術センター2階 情報処理室(宮崎市清武町今泉丙2559-1)

## ■講義内容

別頁参照

注)本研修はパソコンを使用し、測量・土木関係建設コンサルタント業務の仮案件をサンプルとして、受注から納品までの作業をパソコンを使用し実際に行う研修です。

## ■申込方法

「研修受講申込書」に必要事項を記入の上、メールもしくは郵送、FAXで申込みください。

※詳細はホームページをご覧ください。

## ■申込締切

令和元年7月16日(火)

## ■研修経費及び納入方法

(1)研修経費

一人当たり 3,500円(昼食代1日分を含む)

(2)納入方法

納入先の口座番号及び納入期限を明記した受講票を、7月17日～7月19日の間にメールもしくはFAXで送信しますので、受講票確認後期限内に納入ください。

※納入は、すべて銀行振込となります。当日現金での納入はできません。

受講票が7月19日までに届かない場合は必ずお問合せください。

受講票の発送状況は、推進機構のホームページで御確認ください。

業務の都合等で受講できない場合は、代わりの方が受講してもかまいません。

## ■取り消し・返金について

①令和元年8月7日(水)までの取消し

受講料から振込手数料を除いた額を返金

②令和元年8月8日(木)以降の取消し

返金できません(ただし、テキストを郵送します)

## ■申込先及び問合せ先

(公財)宮崎県建設技術推進機構 土木課 企画研修システム担当

〒880-0803 宮崎市旭1丁目2番2号 企業局庁舎5階

TEL 0985-20-1830 FAX 0985-20-1850

メールアドレス info@mk-suishin.or.jp

ホームページ <http://www.mk-suishin.or.jp>

※宮崎県建設技術センターへのお問合せは御遠慮ください。

## ■持参品

筆記用具

## ■受付日時

9時～9時30分(宮崎県建設技術センター 2階 情報処理室)

※本研修は(一社)建設コンサルタンツ協会継続教育(CPD)のプログラム認定を申請予定です。

## 2019年度電子納品(測量・土木設計業務)研修概要

【概要】※日時、予定人員、内容等は変更となる場合がございます。

期 間	<p>■測量、土木関係建設コンサルタント業務</p> <p>①令和元年8月21日(水)</p> <p>②令和元年8月22日(木)</p> <p>③令和元年8月23日(金)</p> <p>※上記のうちのいずれか1回の受講となります。</p>					
場 所	宮崎県建設技術センター2階 情報処理室(宮崎市清武町今泉丙2559-1)					
目 的	測量、土木関係建設コンサルタント業務における電子納品の基礎を身につけるとともに、成果品を用いて具体的なエラー事例を学ぶことにより、エラーのない成果品の作成方法の習得を図る。					
受講予定者	建設	—	法面	—	測量設計	○
	地質	—	造園	—	その他	—
	測量、土木関係建設コンサルタント業務(宮崎県発注)に従事する民間の技術者					
予 定 人 員	45人(15人×3回)					
主 催	公益財団法人 宮崎県建設技術推進機構					

### 【時間割】

日程	時間	教科目	講師
①～③ 全開催日 とも同じ	9:00～9:30	受付	
	9:30～10:30	テキスト・ガイドライン・各種要領の説明	NPO法人 宮崎CALSネットワーク
	10:30～12:00	業務管理ファイルの作成・テキストファイルのPDF化	
	13:00～16:00	電子納品成果品のエラー事例とその修正、質疑等	
	16:00～16:15	受講証交付	

【内容】※仮案件をサンプルとして、受注から納品までの作業を実際に行う研修です。

講義名	内容
テキスト・ガイドライン・各種要領の説明	<ul style="list-style-type: none"> <li>宮崎県における電子納品の現状について</li> <li>電子納品の事前準備について</li> <li>電子納品の流れについて</li> <li>事前協議について</li> </ul>
業務管理ファイルの作成・テキストファイルのPDF化	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務管理ファイルの作成とテキストファイルのPDF化の注意点について</li> </ul>
電子納品成果品のエラー事例とその修正、質疑等	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子納品チェッカーを使用したエラーの発見と、実際の成果品でみられたエラー事例の紹介、その修正方法について</li> </ul>

